

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова  
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и одобрено  
Учёным советом НИМИ  
Донской ГАУ  
протокол № 1 от  
«23» сентября 2015 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по НИР,  
профессор

*Иванова* Иванова Н.А.

« 23 » сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутривузовских грантах в Новочеркасском**  
**инженерно-мелиоративном институте им. А.К. Кортунова**  
**ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в целях создания внутривузовской конкурсной системы финансирования квалифицированных инициативных и инновационных научно-исследовательских работ творческих коллективов, а также докторов и кандидатов, докторантов аспирантов и студентов НИМИ Донской ГАУ.

1.2. Настоящее положение определяет общие условия организации и проведения конкурса инициативных проектов в целях обеспечения финансирования НИР (далее конкурса), условия участия в конкурсе, требования, предъявляемые к НИР, порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а так же процедуры проведения конкурса, условия выделения финансирования и контроля выполнения НИР.

## 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится ежегодно на основании приказа директора и в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Организационное, научное, методическое, экспертное и информационное сопровождение конкурса обеспечивает отдел планирования и организации НИР института.

2.3. Для организации конкурса и проведения экспертизы работ создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом директора НИМИ Донской ГАУ с учётом рекомендаций научно-методического совета.

2.4. Председателем внутривузовской конкурсной комиссии является зам. директора по научно-инновационной работе, секретарём - начальник отдела планирования и организации НИР.

2.5. Перечень научных направлений и срок подачи заявок на участие в конкурсе определяется приказом директора НИМИ Донской ГАУ. Экспертиза заявок проводится конкурсной комиссией в десятидневный срок.

2.6. Финансирование конкурса осуществляется из средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности института. Планируемый общий объём финансирования конкурса определяется приказом директора с учётом рекомендаций Учёного совета. Размер финансирования каждого проекта устанавливается в фиксированной сумме, которая в дальнейшем не может быть увеличена.

2.7. Темы проектов на конкурс формируются в соответствии с приоритетными направлениями НИР института, и рассматриваются на научно-методическом Совете НИМИ Донской ГАУ.

2.8. Выделяемые на финансирование конкурса средства распределяются по основным научным направлениям с учётом значимости темы и приоритетов развития научной деятельности института.

### **3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. К участию в конкурсе допускаются формируемые на период проведения НИР временные научные коллективы. В состав временных научных коллективов включаются преподаватели, основным местом работы которых является НИМИ Донской ГАУ и аспиранты, докторанты, обучающиеся в институте.

3.2. К участию в конкурсе по представлению Совета факультета, кафедры, могут быть допущены студенты и аспиранты, ведущие активную научно-исследовательскую работу.

3.3. Для участия в конкурсе необходимо предоставить следующие документы:

- заявка на конкурс (Приложение А);
- сведения о руководителе временного научного коллектива (Приложение Б);
- смета расходов (Приложение В).

3.4. Заявка на конкурс и сопроводительные материалы представляются секретарю внутривузовской конкурсной комиссии в печатном экземпляре и на электронном носителе.

3.5. К рассмотрению на конкурсе принимаются только те заявки, которые оформлены в соответствии с требованиями настоящего Положения, и к которым приложены документы по перечню, установленным пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.6. Заявки могут быть отклонены при очевидном низком научном уровне подготовки проекта, нереальности её исполнения за период действия проекта; при выполнении в НИМИ Донской ГАУ по аналогичной тематике, финансируемых из других источников. Отклонение заявок поступивших на конкурс осуществляется на основании заключения научно-методического совета НИМИ Донской ГАУ.

### **4. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА**

4.1. Проекты, поступившие на конкурс, проходят экспертизу. Задачами экспертизы являются оценка научных достоинств заявляемой НИР, целесообразности проведения НИР за счёт средств НИМИ Донской ГАУ, обоснованности сметы расходов и определение объёма финансирования НИР.

4.2. Конкурсная комиссия вправе отклонить заявку, если соискатель недостаточно обосновал актуальность НИР, научную идею, цель исследования, предлагаемые решения, научную и практическую значимость ожидаемых результатов.

4.3. Конкурсная комиссия вправе корректировать планируемый объём финансирования НИР график выполнения работ, заявленный соискателем.

4.4. После проведения экспертизы конкурсная комиссия письменно информирует соискателей о результатах рассмотрения их заявок, решение о выделении гранта утверждается приказом директора (Приложение Г).

4.5. По темам, победившим в конкурсе составляются технические задания на выполнение НИР (Приложение Д).

4.7. С победителями конкурса (участниками временного научного коллектива) НИМИ Донской ГАУ заключает договор на выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с техническим заданием, которое предоставляется научным руководителем временного научного коллектива в ОКНИ в трёхдневный срок после объявления победителей (Приложение Е).

4.8. К техническому заданию прилагается смета расходов на выполнение НИР, утверждённая директором НИМИ Донской ГАУ.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ НИР И КОНТРОЛЬ НАД ИХ ПРОВЕДЕНИЕМ**

5.1. Контроль целевого использования средств, выделяемых на разработку научных проектов, возлагается на бухгалтерию НИМИ Донской ГАУ. Учёт расходования средств на проведение НИР осуществляется отдельно по каждому проекту.

5.2. Руководитель проекта несёт ответственность за качество и сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

5.3. Проректор по НР обеспечивает контроль проведения НИР по проекту, предусматривающий экспертизу результатов НИР по её завершению.

5.4. Если в процессе выполнения НИР выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность продолжения работ, руководитель обязан приостановить работу, поставив в известность зам. директора по научно-инновационной работе. В этом случае стороны обязаны в согласованный промежуток времени рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения или изменения их направления.

5.5. Для проведения итогового контроля исполнитель НИР по внутривузовскому гранту обязан предоставить в отдел планирования и организации НИР отчёт о результатах НИР, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32.2001, рассмотренный на научно-методическом совете и утверждённый директором, в срок до 30 ноября текущего календарного года. К отчёту прилагается финансовый отчёт об использовании выделенных для исполнения проекта денежных средств (Приложение Е).

5.6. В годовом отчёте по НИР кафедры исполнитель указывает работу, профинансированную в рамках внутривузовского проекта как НИР, выполненные за счёт собственных средств НИМИ Донской ГАУ.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе проектов на финансирование НИР**  
**из средств НИМИ Донской ГАУ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Приоритетное направление НИР НИМИ Донской ГАУ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Соискатель финансирования на выполнение НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)
3. Наименование НИР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Запрашиваемая сумма \_\_\_\_\_
5. Научная проблема, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Актуальность проблемы для данной отрасли знаний \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Новизна поставленной задачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Ожидаемые конкретные научные результаты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Имеющийся у коллектива научный задел по предлагаемому проекту \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель временного  
научного коллектива

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

**СВЕДЕНИЯ**  
**о научном руководителе НИР, финансируемой из средств**  
**НИМИ Донской ГАУ**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Домашний телефон: \_\_\_\_\_
5. E-mail: \_\_\_\_\_
6. Наименование кафедры и факультета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Должность: \_\_\_\_\_
8. Учёная степень: \_\_\_\_\_
9. Учёное звание: \_\_\_\_\_
10. Краткая информация о служебной и научной карьере: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Основные научные интересы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
12. Список основных публикаций \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель временного  
научного коллектива

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

**СМЕТА**  
**расходов на проведение НИР по гранту**

НАИМЕНОВАНИЕ НИР \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Статья расходов	Наименование статей расходов	Сумма, руб.
	ДОХОДЫ	
	РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ	
	НДС – 18 %	
226	Оплата труда	
226	Начисления на оплату труда (27,1 %)	
212	Командировки (суточные)	
222	Транспортные расходы	
226	Услуги сторонним организациям (анализы АХЛ)	
310	Основные средства	
340	Материальные запасы	
	Накладные расходы (10-20 %)	
	<b>ИТОГО:</b>	

Научный руководитель временного  
 научного коллектива

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 (подпись)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 (подпись)

**ПРОТОКОЛ**

заседания конкурсной комиссии по направлению \_\_\_\_\_  
 конкурса грантов на выполнение НИР сотрудниками НИМИ Донской ГАУ  
 20\_\_ г.

Конкурсная комиссия, действующая на основании приказа директора НИМИ Донской ГАУ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, рассмотрела материалы заявки (шифр, наименование темы, Ф.И.О. заявителя), представленной на конкурс.

Комиссия отмечает следующее  
 (перечень основных вопросов, ответы на которые составляют оценку проекта):

1. Явились ли представленные материалы достаточными (недостаточными) для конкурсной оценки проекта?
2. Достаточно ли ясно сформулировано научное содержание проекта?
3. Научная значимость и практическая ценность проекта. Отличается ли предлагаемый подход новизной и оригинальностью решения?
4. Возможно ли применение результатов исследования в учебном процессе, в прикладных областях?
5. Имеется ли достаточный научный задел по проекту (публикации и т.п.)?

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Представленный на конкурс проект

- а) заслуживает безусловной поддержки (количество проектов, получивших такую оценку, не может превышать количества грантов по данному направлению);
- б) заслуживает поддержки при наличии дополнительных финансовых возможностей;
- в) не рекомендуется к финансированию, но может быть доработан и представлен на следующий конкурс;
- г) не может быть поддержан.

(По заявкам категорий б, в, г обязательно даётся краткое обоснование)  
 Дополнительные замечания и рекомендации.

Эксперты

(Ф.И.О., учёная степень, звание)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИМИ Донской ГАУ,  
д-р техн. наук, профессор

\_\_\_\_\_ П.А. Михеев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение в 20\_\_ году научно-исследовательской работы, финансируемой из собственных средств Новочеркасского инженерно-мелиоративного института имени А.К. Кортунова – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее НИМИ Донской ГАУ)

по теме: «**Название темы научно-исследовательской работы**»

### 1. Основание для проведения исследований

ПРОТОКОЛ ОТ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ В 20\_\_ ГОДУ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ИЗ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НИМИ Донской ГАУ.

### 2. Состояние вопроса и актуальность темы исследований

### 3. Цель и задачи исследований

### 4. Содержание исследований

В данном разделе необходимо представить содержание работ в целом по теме НИР и содержание работ каждого члена временного научного коллектива в отдельности с указанием стоимости работ. Кроме того, в приложении Технического задания привести паспортные данные (первая страница + адрес регистрации), ИНН, номер страхового свидетельства, адрес электронной почты и номер контактного телефона каждого члена временного научного коллектива.

### 5. Материалы и методы исследований

### 6. Ожидаемые результаты исследований

## **7. Теоретическая и практическая значимость результатов исследований**

## **8. Перечень документации, представляемой Заказчику по окончании работ**

- 1) Отчёт по НИР, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.32.2001, утверждённый директором НИМИ Донской ГАУ (в отдел планирования и организации НИР);
- 2) Финансовый отчёт об исполнении сметы (в бухгалтерию НИМИ ДОНСКОЙ ГАУ);
- 3) Акты сдачи-приёмки выполненных работ на каждого члена временного коллектива (а бухгалтерию НИМИ Донской ГАУ).

## **9. Порядок рассмотрения и приемки работ**

По окончании работ Заказчику предоставляется документация в соответствии с разделом 8. Приёмка работ сопровождается подписанием Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

## **10. Источники и порядок финансирования**

Финансирование научно-исследовательской работы осуществляется из средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности НИМИ Донской ГАУ. Стоимость НИР равна \_\_\_\_\_ (указать стоимость). Финансирование производится согласно заключенному договору на выполнение НИР между Заказчиком и членами временного научного коллектива.

## **11. Сроки выполнения исследований**

Начало исследований:

Окончание исследований:

Исполнитель:

Научный руководитель  
Временного научного коллектива

Зам. директора по НИР НИМИ  
Донской ГАУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела планирования и  
организации НИР НИМИ Донской  
ГАУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

на получение внутривузовского гранта в НИМИ Донской ГАУ

г. Новочеркасск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»

(наименование объединения, организации, предприятия)

именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_ Директора, профессора \_\_\_\_\_  
Михеева Павла Александровича

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава \_\_\_\_\_, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_ научного руководителя временного научного коллектива

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ Положения \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает и оплачивает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение НИР по гранту на тему: \_\_\_\_\_

**2. Размер оплаты**

2.1. Оплата гранта за выполнение НИР производится согласно фиксированной сумме, которая в дальнейшем не может быть увеличена.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Руководитель проекта несёт ответственность за качество и сроки проведения НИР, целевое и рациональное использование выделенных средств.

3.2. Заказчик обеспечивает контроль проведения НИР по проекту, предусматривающий экспертизу результатов НИР по её завершению.

**4. Споры и ответственность сторон**

4.1. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путём переговоров между Заказчиком и «Исполнителем», а при недостижении согласия – в установленном законодательством порядке.

4.2. По вопросам, не урегулированным настоящим договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

4.3. За неисполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в установленном законом порядке.

**5. Срок действия договора**

Договор вступает в действие с момента подписания, принимается Исполнителем к выполнению после оплаты Заказчиком гранта объявленного победителем и прекращает действие после выполнения сторонами своих обязательств. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**Заказчик**

Директор НИМИ Донской ГАУ

\_\_\_\_\_ Михеев П.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исполнитель**

Научный руководитель временного научного коллектива

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.